

## **6.8 - REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI MATERIALI DELLA BIBLIOTECA**

### **Art.1 – Biblioteca magistrale**

La dotazione di testi e di materiali multimediali è collocata in due armadi presso la sede dell'Istituto Comprensivo.

Gli elenchi dei libri sono stati ordinati sul catalogo informatico Winiride.

Gli elenchi completi possono essere consultati tramite la persona responsabile della biblioteca magistrale.

Il responsabile della biblioteca magistrale ha in consegna una copia delle chiavi degli armadi e il registro dei prestiti.

I docenti devono rivolgersi al responsabile della biblioteca magistrale negli orari specificati per l'anno scolastico in corso. Il responsabile consegnerà i testi e registrerà il prestito sull'apposito registro.

Il prestito ha una durata massima di 30 giorni, rinnovabili se nessun altro utente ha richiesto il medesimo testo.

La corretta consultazione e riproduzione di libri, riviste e risorse elettroniche in biblioteca deve essere effettuata entro i limiti posti dalla legge e dai contratti eventualmente in essere, nel rispetto delle normative che tutelano il diritto d'autore.

La proprietà intellettuale artistica e letteraria in Italia è basata sul sistema a diritto d'autore ed è regolata dalla Legge 22 aprile 1941 n. 633 sulla Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio, successivamente modificata e integrata.

In sintesi:

- Si possono eseguire fotocopie unicamente a scopo di studio e di ricerca.
- La riproduzione di interi volumi è severamente proibita, salvo il caso che si tratti di opere rare fuori catalogo e comunque la riproduzione deve essere fatta da originale presente in biblioteca.
- È sempre e comunque vietato lo spaccio delle copie al pubblico ed in genere ogni utilizzazione in concorrenza con i diritti spettanti all'autore (comma 6 art. 68).
- Non è possibile preparare a priori copie di volumi, o anche di capitoli di volumi, da mettere a disposizione di altri.

### **Art.2 – Biblioteca bambini/alunni**

Ogni plesso scolastico è dotato di un cospicuo numero di libri, sia di proprietà dell'Istituto, sia delle singole classi, in quanto donazioni dei genitori e/o proprietà dei docenti.

I libri di proprietà dell'Istituto sono collocati in un armadio posto in un luogo comune e sono gestiti dal responsabile di plesso dei sussidi.

L'utilizzo e il prestito dei libri della biblioteca di classe è regolato direttamente dai docenti della sezione/classe di appartenenza dei bambini e degli alunni.