Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò (PD)
Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Don Orione, 1- 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)
Tel. 049 717216/717449 Fax 049 8961270
C.F 80018200289 Cod. Min. PDIC84400B Cod. univoco UFSRDK
www.icpontesannicolo.edu.it e-mail: pdic84400b@istruzione.it pec: pdic84400b@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO PONTE S. NICOLO'
Prot. 0001613 del 14/03/2022
VI (Uscita)

Ponte San Nicolò, data protocollo

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
www.icpontesannicolo.edu.it
Atti

Titolo del progetto: Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-223
CUP: H99J21008020006

Oggetto: **Decreto di indizione bando di reclutamento rivolto agli assistenti amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò per le attività di supporto amministrativo tecnico ed ausiliario.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione…, fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTO e Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del

Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò (PD)
Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Don Orione, 1- 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)
Tel. 049 717216/717449 Fax 049 8961270
C.F 80018200289 Cod. Min. PDIC84400B Cod. univoco UFSRDK
www.icpontesannicolo.edu.it e-mail: pdic84400b@istruzione.it pec: pdic84400b@pec.istruzione.it

procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio;

VISTI Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";*

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78 della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2021 (delibera n. 1);

RILEVATO che il Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-223 è inserito nel Programma Annuale 2021;

VISTO l'avviso prot. 28966 del 06/09/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo

Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò (PD)
Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Don Orione, 1- 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)
Tel. 049 717216/717449 Fax 049 8961270
C.F 80018200289 Cod. Min. PDIC84400B Cod. univoco UFSRDK
www.icpontesannicolo.edu.it e-mail: pdic84400b@istruzione.it pec: pdic84400b@pec.istruzione.it

Nazionale "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 2014-2020.

VISTA la candidatura n. 1070318 inoltrata da questa scuola in data 06/09/2021 e protocollato dall'Autorità di Gestione al n. 36308 del 23/09/2021;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le delibere n. 18 del Collegio dei docenti del 28/10/2021 e n. 33 del Consiglio di Istituto del 01/10/2021, come previsto nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, all'art. 5, comma 6;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 versione 2.0 Ottobre 2020, trasmesse con nota n. 29583 del 09/10/2020;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del Progetto in favore di questa scuola per un importo complessivo di € 70.040,74.

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. 5654/6.1 del 9/11/2021;

RILEVATA la necessità di individuare il personale ATA nella figura di assistente amministrativo disponibile allo svolgimento di attività di supporto amministrativo, tecnico ed ausiliario;

DECRETA

L'avvio della procedura di selezione per il conferimento incarico di attività di supporto amministrativo, tecnico ed ausiliario per il progetto: **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** - avviso prot. 28966 del 06/09/2021 del MIUR relativo ai fondi: Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente

Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò (PD)
Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Don Orione, 1- 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)
Tel. 049 717216/717449 Fax 049 8961270
C.F 80018200289 Cod. Min. PDIC84400B Cod. univoco UFSRDK
www.icpontesannicolo.edu.it e-mail: pdic84400b@istruzione.it pec: pdic84400b@pec.istruzione.it

dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Titolo del progetto: Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-223

La presente determina è pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Simone Barison
Documento firmato digitalmente