Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò (PD)
Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Don Orione, 1- 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)
Tel. 049 717216/717449 Fax 049 8961270
C.F 80018200289 Cod. Min. PDIC84400B Cod. univoco UFSRDK
www.icpontesannicolo.edu.it e-mail: pdic84400b@istruzione.it pec: pdic84400b@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO PONTE S. NICOLO'
Prot. 0001614 del 14/03/2022
VI (Uscita)

Ponte San Nicolò, data protocollo

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
www.icpontesannicolo.edu.it
Atti

Titolo del progetto: Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-223
CUP: H99J21008020006

Oggetto: **Decreto di incarico al DSGA per le attività di direzione amministrativo/contabile.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";*

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78 della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2021 (delibera n. 1);

RILEVATO che il Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-223 è inserito nel Programma Annuale 2021;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. **AOODGEFID/28966 del 06/09/2021** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA la candidatura n. 1070318 inoltrata da questa scuola in data 06/09/2021 e protocollato dall'Autorità di Gestione al n. 36308 del 23/09/2021;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le delibere n. 18 del Collegio dei docenti del 28/10/2021 e n. 33 del Consiglio di Istituto del 01/10/2021, come previsto nell'Avviso prot. n. AOODGEFID//28966 del 06/09/2021, all'art. 5, comma 6;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 versione 2.0 Ottobre 2020, trasmesse con nota n. 29583 del 09/10/2020;

Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò (PD)
Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Don Orione, 1- 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)
Tel. 049 717216/717449 Fax 049 8961270
C.F 80018200289 Cod. Min. PDIC84400B Cod. univoco UFSRDK
www.icpontesannicolo.edu.it e-mail: pdic84400b@istruzione.it pec: pdic84400b@pec.istruzione.it

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del Progetto in favore di questa scuola per un importo complessivo di € 70.040,74.

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. 5654/6.1 del 9/11/2021;

RILEVATA la necessità di individuare nel DSGA il referente per la direzione amministrativo/contabile del progetto in oggetto e per altre attività di supporto

DECRETA

Di affidare l'incarico di direzione amministrativo/contabile al DSGA pro tempore dell'Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò, Dott. G. Giulio G. Chianetta nato a Palermo il 12/10/1993 CF CHNGLN93R12G273O.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La presente determina è pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Simone Barison
Documento firmato digitalmente