



## Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò

Uffici di Presidenza e Segreteria  
Via Don Orione, 1 - 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)  
Tel. 049 717216/717449 - Fax 049 8961270  
C.F. 80018200289 - Cod. Min. PDIC84400B - Cod. univoco UFSRDK



www.icpontesannicolo.edu.it

e-mail: pdic84400b@istruzione.it

pec: pdic84400b@pec.istruzione.it

Ponte San Nicolò, data protocollo

ISTITUTO COMPrensIVO PONTE S. NICOLÒ  
Prot. 0007311 del 21/12/2022  
VI (Uscita)

All'Albo  
Al Sito WEB dell'istituto  
www.icpontesannicolo.edu.it  
Atti

Al docente  
Maria Assunta Marton

Codice CUP: **H94D22000810006**

Progetto **PON/FESR "13.1.5A-FESRPON-VE-2022-116"**.

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"**.

### *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09

VISTO l'avviso prot. **AOOGABMI/38007 del 27/05/2022** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia**" 2014-2020.

VISTA la nota prot. **AOOGABMI-72962 del 05/09/2022** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **75.000,00**;

- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 14/09/2022 Relativa all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del PON FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 75.000;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia;**
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R con prot. 7084 del 12/12/2022
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line con prot. 7310 del **21/12/2022;**

### **CONFERISCE INCARICO**

alla docente Maria Assunta Marton **Progettista esecutivo del Progetto “13.1.5A-FESR PON-VE-2022-116”.**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di massimo € **1.500,00** corrispondente a 64 ore secondo ccnl vigente.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Simone Barison**  
Documento firmato digitalmente

Per ricevuta e accettazione

---