Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò
Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Don Orione, 1 - 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)
Tel. 049 717216/717449 - Fax 049 8961270
C.F. 80018200289 - Cod. Min. PDIC84400B - Cod. univoco UFSRDK

www.icpontesannicolo.edu.it e-mail: pdic84400b@istruzione.it pec: pdic84400b@pec.istruzione.it

Ponte San Nicolò, data protocollo

ISTITUTO COMPRENSIVO PONTE S. NICOLO'
Prot. 0007312 del 21/12/2022
VI (Uscita)

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
www.icpontesannicolo.edu.it
Atti

Al docente
Susanna Pasini

Codice CUP: **H94D22000810006**
Progetto **PON/FESR "13.1.5A-FESRPON-VE-2022-116".**

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09

VISTO l'avviso prot. **AOOGABMI/38007 del 27/05/2022** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia**" 2014-2020.

VISTA la nota prot. **AOOGABMI-72962 del 05/09/2022** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **75.000,00**;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 14/09/2022 Relativa all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del PON FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 75.000;

VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia**

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R. con prot. 7035 del 12/12/2022

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line 7310 del **21/12/2022;**

CONFERISCE INCARICO

alla docente Susanna Pasini **Collaudatore esecutivo del Progetto "13.1.5A-FESRPON-VE-2022-116".**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di massimo € **650,00** corrispondente a 27 ore secondo CNNL vigente.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Simone Barison
Documento firmato digitalmente

Per ricevuta e accettazione

_____