



Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò

Uffici di Presidenza e Segreteria

Via Don Orione, 1 - 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)

Tel. 049 717216/717449 - Fax 049 8961270

C.F. 80018200289 - Cod. Min. PDIC84400B - Cod. univoco UFSRDK



www.icpontesannicolo.edu.it

e-mail: pdic84400b@istruzione.it

pec: pdic84400b@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO PONTE S. NICOLÒ
Prot. 0005484 del 14/10/2022
VII (Uscita)

Ponte San Nicolò, data protocollo

Codice CUP: H94C22000700001

Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-18"

All'Ass.te Amm.vo **Costa Francesca**

All'ufficio Amministrativo

Agli atti

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-18".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'avviso prot. **AOODGEFID/33956 del 18/05/2022** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- Vista la nota prot. **AOOGABMI-53714 del 21/06/2022** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo

complessivo di € **69.898,80**;

- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° **71 del 6/09/2022** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- Visto l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- Vista la dichiarazione di disponibilità Prot. n. 5415 del 12/10/2022 dell' A.A Costa Francesca

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **Costa Francesca, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto "**10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-18**".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato per un massimale di € 2.886,23 per un totale massimo di ore 150 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Simone Barison
Documento firmato digitalmente

Per ricevuta e accettazione
