ISTITUTO COMPRENSIVO PONTE S. NICOLO'
Prot. 0010652 del 12/11/2026
I-4 (Uscita)

Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò
Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Don Orione, 1 - 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)
Tel. 049 717216/717449 - Fax 049 8961270
C.F. 80018200289 - Cod. Min. PDIC84400B - Cod. univoco UFSRDK
www.icpontesannicolo.edu.it e-mail: pdic84400b@istruzione.it pec: pdic84400b@pec.istruzione.it

Informativa sulla Prevenzione della Corruzione

(ai sensi della Legge 190/2012, del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., del PNA e del PTPCT)

1. PREMESSA E FINALITÀ

La presente informativa è resa ai sensi della **Legge 6 novembre 2012, n. 190,** del **D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, come modificato dal **D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97**, nonché in attuazione del **Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)** e del **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)** di questa Istituzione scolastica (adottato da USR di riferimento).
L'obiettivo è informare l'utenza, il personale e i soggetti che interagiscono con la scuola sulle misure di **prevenzione della corruzione**, sugli obblighi di **pubblicità e trasparenza** e sulle **modalità di segnalazione di illeciti o irregolarità (whistleblowing)**, in conformità al quadro normativo vigente.

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Le principali norme di riferimento sono:

- **Legge 6 novembre 2012, n. 190** – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- **D.lgs. 14 marzo 2013, n. 133** – "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- **D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97**, che ha riformato la normativa in materia di trasparenza e introdotto **l'accesso civico generalizzato (FOIA)**;
- **Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)** adottato dall'**Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);**
- **D.L. 24 giugno 2014, n. 90**, convertito in **Legge 11 agosto 2014 n. 114**, che ha esteso la disciplina della prevenzione della corruzione alle istituzioni scolastiche;
- **Legge 30 novembre 2017, n. 179** in materia di **tutela dei segnalanti di illeciti (whistleblowing);**
- **D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24** di recepimento della **Direttiva UE 2019/1937** sulla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione;
- **Linee guida ANAC, delibere annuali in materia di PTPCT, e note interpretative del Ministero dell'Istruzione e del Merito.**

3. AMBITO DI APPLICAZIONE NELLA SCUOLA

Il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza si applica a tutte le attività e ai procedimenti amministrativi dell'Istituzione scolastica, con particolare riferimento a:

- gestione delle **risorse finanziarie e patrimoniali**;
- **affidamento di lavori, forniture e servizi;**
- **reclutamento del personale** e **conferimento di incarichi esterni**;
- **attribuzione di vantaggi economici a terzi**;
- **gestione dei conflitti di interessi** e delle **astensioni** (art. 7 DM 30 giugno 2014, n. 525);
- **pubblicazione dei dati e documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"** del sito istituzionale.

Tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti esterni che operano in nome e per conto della scuola sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel Codice di comportamento.

4. RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)

Il **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** per l'Istituzione scolastica è il Direttore Generale dell'USR di riferimento, che coordina l'attuazione delle misure previste nel PTPCT, cura la formazione del personale, verifica la corretta pubblicazione dei dati e predispone la relazione annuale.

5. MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE

Le principali misure organizzative e procedurali adottate dalla scuola comprendono:

- **Adozione del PTPCT** e sua pubblicazione sul sito istituzionale tramite link a USR in Amministrazione trasparente;
- **Rotazione degli incarichi** o, ove non possibile per le dimensioni dell'ente, misure alternative di vigilanza e controllo;
- **Tracciabilità e trasparenza dei procedimenti amministrativi;**
- **Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi** e tenuta del "Registro delle Astensioni";
- **Regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna** e per l'utilizzo di fondi PNRR, MOF e altri finanziamenti;
- **Codice di comportamento** del personale scolastico;
- **Monitoraggio dei tempi dei procedimenti** e delle pubblicazioni obbligatorie;
- **Adozione del "Patto di integrità"** da sottoscrivere con fornitori e partner;
- **Formazione periodica del personale** sui temi di etica pubblica, trasparenza e anticorruzione.

6. WHISTLEBLOWING E TUTELA DEL SEGNALANTE

La scuola garantisce la possibilità di segnalare, anche in forma riservata, eventuali comportamenti, atti o omissioni che costituiscono violazioni di norme o del Codice di comportamento.
Le segnalazioni possono essere inoltrate:

- tramite la piattaforma ANAC dedicata al whistleblowing (https://whistleblowing.anticorruzione.it);
- o, nei casi previsti, direttamente al RPCT.

Consultare per ulteriori informazione la sezione https://www.icpontesannicolo.it/whistleblowing/ .

Il trattamento dei dati del segnalante è effettuato nel rispetto del **D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24, del GDPR (Reg. UE 2016/679)** e del **D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196** come modificato, garantendo la riservatezza e la tutela da ritorsioni.

7. TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO

La scuola assicura la **pubblicazione dei dati, documenti e informazioni** previste dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione dedicata del proprio sito istituzionale Amministrazione Trasparente.
Sono garantite:

- **la trasparenza amministrativa;**
- **l'accesso civico semplice** (art. 5, comma 1, D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33) per richiedere dati obbligatori non pubblicati;
- **l'accesso civico generalizzato (FOIA)** (art. 5, comma 2, D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, per visionare informazioni ulteriori);
- Le richieste vanno presentate secondo le modalità indicate nel regolamento d'istituto https://www.icpontesannicolo.it/documento/regolamenti/ .

8. RESPONSABILITÀ, VIGILANZA E SANZIONI

Il Dirigente scolastico e il RPCT vigilano sull'attuazione delle misure anticorruzione e sulla pubblicazione dei dati. La violazione degli obblighi previsti dal PTPCT, dal Codice di comportamento o dalle norme in materia di trasparenza può comportare responsabilità disciplinare, civile, amministrativa e penale, secondo le disposizioni vigenti.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali connessi all'attuazione del PTPCT avviene nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D.lgs. 196/2003**, come modificato dal D. lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Il **Titolare del trattamento** è l'Istituzione scolastica, rappresentato dal **Dirigente scolastico**. I dati vengono trattati esclusivamente per finalità di trasparenza, integrità e legalità, in modo lecito, corretto e proporzionato, con misure tecniche e organizzative adeguate.

10. PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO

La presente informativa è pubblicata in modo permanente nella sezione **"Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione"** e alla sezione "**Novità - Le circolari"** del sito istituzionale della scuola. Essa è aggiornata periodicamente in coerenza con le modifiche normative e con il Piano Triennale vigente.

Il Dirigente scolastico
Prof. Simone Barison
Documento firmato digitalmente